Formulier Vaststelling Taken en verantwoordelijkheden

Vul dit formulier eenmalig in voor vrijwilligerswerk in natuur- en landschap waarbij wordt samenwerkt met meerdere partijen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijwilligersgroep**  | *[vertegenwoordigd door:]**[is de vrijwilligersgroep (onderdeel van) een stichting of vereniging?]* |
| **Terreineigenaar** | *[naam terreineigenaar]**[vertegenwoordigd door:]* |
| **[landschapsbeheer]** | *[naam landschapsbeheer]**[vertegenwoordigd door:]* |
|  | Met dit formulier leggen bovenstaande partijen de afspraken vast over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden ter bevordering van de veiligheid en gezondheid van de vrijwilligers van bovenstaande vrijwilligersgroep. Met de uitvoering van deze afspraken voldoen zij aan de wettelijke verplichtingen volgens de Arbowet en artikel 9.5A van het Arbeidsomstandighedenbesluit.  |
| **Werklocatie(s)**(als er op verschillende werklocaties met dezelfde partijen wordt samenwerkt, kan worden volstaan met 1 formulier) |  |
| **Werkzaamheden**(korte omschrijving van de regelmatig terugkerende werkzaamheden) |  |
| **Datum laatste check**(controleer jaarlijks de checklist) |  | **Door:**(naam) |  |

Controleer de checklist jaarlijks op wijzigingen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activiteiten** | **Verantwoordelijke partij** | **Opmerkingen en afspraken** |
| **Risico’s benoemen, maatregelen vastleggen** |
| Landschapsbeheer stelt VrijwilligersRIE’s ter beschikking aan de vrijwilligersgroep | Landschapsbeheer |  |
| Met de VrijwilligersRIE’s maakt de vrijwilligersgroep een werkdagformulier voorafgaand aan de werkdag | Vrijwilligersgroep |
| **Scholing en instructie** |
|  **Scholing voortkomend uit de VrijwilligersRIE’s**  |
|  |  | *[wie zorgt voor scholing?]*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Scholing algemeen** |
|  |  |  |
|  |  |
|  **Instructie rond uitleen gereedschap** |
|  |  | *[wie zorgt voor gereedschappen?]* *[wie zorgt voor onderhoud?]* *[indien ladders worden gebruikt: wie zorgt voor keuring? ]* |
|  |  |
|  |  |
|  **Instructie op de werkdag** |
|  |  | [wie geeft instructies op de werkdag?  |
| **PBM’s, gereedschappen en machines**  |
|  **Rijdende machines** Welke rijdende machines worden ingezet en wie levert deze. |
|  |  | *[wie organiseert de machines?]* *[wie zorgt voor PBM’s?]* *[wie zorgt voor onderhoud?]* *[wie zorgt voor keuringen? ]* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Handgedragen machines** Welke handgedragen machines worden ingezet en wie levert deze. |
|  |  | [wie organiseert de machines?] [wie organiseert PBM’s?] [wie zorgt voor onderhoud][wie zorgt voor keuringen? ] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Handgereedschappen** Welk handgereedschap wordt ingezet en wie levert deze |
|  |  | *[Beschrijf categorieën, bijvoorbeeld: handgereedschappen – uitgeleend door landschapsbeheer; 3 trekzagen eigendom van vrijwilligersgroep].**[wie zorgt voor PBM’s?]*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **Overige arbeidsmiddelen**  |
|  |  | *[beschrijf categorieën, bijvoorbeeld ladders, spanbanden, klimtouwen, lieren]* *[wie zorgt voor PBM’s?]*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Organisatie en begeleiding van de werkdag** |
| Wie verzorgt het toezicht? |  |  |
| Wie zorgt voor een noodkaart?  |  |  |
| Wie zorgt voor voldoende hulpverlening op de werkplek? |  |  |
| Wie neemt de EHBO koffer mee? |  |  |
| Wie controleert de werkplek op risico’s? |  |  |
| Wie vult de Vragenlijst risico’s terrein in? |  |  |
| Wie verzorgt schuil- en schaftgelegenheid? |  |  |