

Werkprofiel RVT Landschapsbeheer Drenthe

Algemeen

De RVT van Landschapsbeheer Drenthe heeft statutair een toezichthoudende rol, maar zal en wil in de “dagelijkse” praktijk betrokken zijn bij de koers en het beleid van de Stichting.

Vertegenwoordiging sectoren

De Raad als geheel vormt een afspiegeling/vertegenwoordiging van de doelgroepen/partners waarmee de Stichting samenwerkt. Daarmee is de Raad in staat de Stichting van deskundig advies te voorzien, anderzijds heeft de Raad indien nodig ingangen (beïnvloedingsmogelijkheden) bij de doelgroepen. Gelijktijdig is voorwaarde dat leden van de raad onafhankelijk zijn van hun achterban.

De achtergrond (sectoren) die in de raad vertegenwoordigd dienen te zijn:

- Openbaar bestuur
- Agrarisch/Natuur/terreinbeheer
- Maatschappelijk/sociale/educatieve sector

Competenties

Landschapsbeheer Drenthe is een dienstverlenende en faciliterende organisatie.

De Stichting verbindt overheden, bewoners, bedrijven en organisaties ten aanzien van het beheer van landschap, natuur en cultuurhistorie op het platteland.

LBD volgt beleid maar maakt dit niet. Hooguit beïnvloeden wij beleid op basis van kennis en ervaring.

Dat vraagt specifieke competenties, zowel van medewerkers als van bestuurders/raad van toezicht.

Bovenliggend zullen leden van de Raad van Toezicht flexibel moeten zijn en kunnen inspelen of anticiperen op veranderingen in de maatschappij.

Bijbehorende competenties zijn:

- Gevoel voor maatschappelijke verhoudingen
- Strategisch denken en handelen
- Feedback geven en ontvangen
- Procedureel denken
- Praktisch en pragmatisch
- Creatief (ondernemend en buiten kaders denken)
- Onderhandelingsvaardig

Minimaal 1 van de leden van de Raad heeft deskundigheid op het gebied van financiën.

Werkwijze

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn uitgebreid beschreven in de Statuten.

Deze statuten hebben echter ook nog een algemene opzet. Meer specifiek voor de Stichting en aanvullend op de statuten:

- De Raad vergadert gemiddeld 4 keer per jaar waarbij een breed scala aan actuele onderwerpen op de agenda kunnen staan.
- De agenda wordt voorbereid door de directeur/bestuurder en afgestemd met de voorzitter van de Raad. Leden van de Raad kunnen agendapunten inbrengen in overleg met de directeur/bestuurder of met de voorzitter.
- De financiële voortgang is een vast onderdeel van de agenda. De vergaderfrequentie sluit daarom aan bij het ritme van de financiële kwartaalrapportages.
- De voortgang van het meerjarenbeleidsplan is eveneens een vast agendapunt. Op deze wijze volgt en beïnvloedt de raad de Stichting op de inhoud van haar taken.
- Afzonderlijke leden kunnen een specifieke portefeuille hebben. In die hoedanigheid zijn zij echter niet opdrachtgevend naar de Stichting, maar ondersteunend. De Raad als geheel kan aan de directeur/bestuurder een specifieke opdracht geven.